

Veiligheidsbeleid

Stichting Sinterklaas Kindercomité Breda

Najaar 2017

SSKB heeft veiligheid hoog in het vaandel staan, aangezien er gewerkt wordt met kinderen. Deze veiligheid wordt gewaarborgd door de vrijwilliger vanaf het begin mee te nemen in het beleid omtrent veiligheid. Dit vindt plaats door middel van een kennismakingsgesprek, een vrijwilligerscontract, een gedragscode, het checken van referenties, het aanvragen van een VOG, een proefperiode, het hebben van een Vertrouwenscontactpersoon en het uitdragen van een aantal afspraken.

Hieronder staan deze onderdelen beschreven:

Kennismakingsgesprek

Als er een potentiële vrijwilliger geïnteresseerd is zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden. In dit gesprek komt in ieder geval aan bod:

- Achtergrondinformatie (leefsituatie, opleiding, werkervaring, interesses)
- Waarom zou je graag bij het SSKB vrijwilligerswerk willen doen?
- Drijfveren

Ook vertelt SSKB over het vrijwilligerscontract, de VOG, de gedragscode en de afspraken die geldend zijn bij SSKB. SSKB zal na het gesprek de referenties van de potentiële vrijwilliger checken.

Vrijwilligerscontract

Iedere vrijwilliger tekent een vrijwilligerscontract. Als een vrijwilliger dit niet wil tekenen, mag hij/zij geen werkzaamheden verrichten. In dit vrijwilligerscontract komt het thema veiligheid nadrukkelijk naar voren. Ook is er een gedragscode bijgevoegd. Deze gedragscode wordt besproken bij de intake. De vrijwilliger dient deze te ondertekenen en na te leven. Zie bijlage I.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Er wordt een VOG aangevraagd voor alle volwassen vrijwilligers, zodat er eventuele belastende informatie uit het verleden bekend wordt.

De geldigheidsduur is 3 jaar. Na 3 jaar wordt er opnieuw een VOG aangevraagd.

Als een vrijwilliger geen VOG wil aanvragen, dan kunnen er geen werkzaamheden worden verricht.

Als een vrijwilliger geen VOG krijgt, dan wordt er samen met de Vertrouwenscontactpersoon gekeken wat de reden hiervan is en of het gerelateerd is aan werkzaamheden bij SSKB. Zo nodig vindt er een gesprek plaats met de potentiële vrijwilliger. Of basis hiervan wordt bepaald of er werkzaamheden bij SSKB verricht kunnen worden.

De VOG's worden digitaal gearchiveerd en in een bestand wordt bijgehouden voor wie wanneer een VOG is aangevraagd.

De vrijwilligers worden per brief geïnformeerd waarom er een VOG wordt aangevraagd en welke gegevens de vrijwilliger zelf moet invullen.

Proefperiode

Er is een proefperiode van twee activiteiten. Hierin wordt gekeken of het wederzijds klikt en of het

aansluit bij enerzijds wat de vrijwilliger verwacht van de werkzaamheden en anderzijds of (het gedrag van) de vrijwilliger past bij SSKB.

Afspraken

Gedrag

- Je behandelt elkaar en de kinderen met respect.
- Jongere vrijwilligers krijgen extra begeleiding. Bij de werkzaamheden is zo veel mogelijk een volwassen vrijwilliger aanwezig.
- Er vindt zo weinig mogelijk fysiek contact plaats. Natuurlijk mag je wel een high five geven of soms wil er iemand een knuffel, maar de vrijwilligers zijn zich bewust van deze afspraak.
- Er wordt uitgegaan van het vier-ogen principe. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met meerdere vrijwilligers op één groep.
- Als vrijwilliger heb je een signaleringsfunctie en meldplicht. Dit betekent dat als je iets ziet of hoort of twijfels hierover hebt, je dit altijd moet melden bij de Vertrouwenscontactpersoon.

Vertrouwenscontactpersoon

- Er is een Vertrouwenscontactpersoon, waarbij vrijwilligers altijd terecht kunnen met vragen of opmerkingen. Alle vrijwilligers kennen de Vertrouwenscontactpersoon.
- Als een vrijwilliger ongewenst gedrag, zoals pesten of seksuele intimidatie ziet of hoort, **moet** dit worden doorgegeven aan de Vertrouwenscontactpersoon. Samen zijn we verantwoordelijk voor een veilige organisatie.

Wat als er iets voorvalt?

Als er iets voorvalt bespreekt het bestuur dit samen met de Vertrouwenscontactpersoon. Vervolgens wordt er met de persoon in kwestie in gesprek gegaan. Waar nodig worden (hulp)organisaties, zoals Veilig Thuis, hierbij betrokken. Afhankelijk van wat er gebeurd is wordt samen met de Vertrouwenscontactpersoon bepaald of de vrijwilliger moet vertrekken of nog een tweede kans krijgt.

Communicatie

Momenteel wordt er aan gewerkt om deze informatie ook op de website te plaatsen.

Vrijwilligerscontract

De ondergetekenden,

1 SSKB te Plataanstraat 81, 4814 LB BREDA, hierbij vertegenwoordigd door
dhr. W.J. Hoogkamer in de functie van voorzitter, hierna te noemen 'de organisatie',

en

2(naam) te (adres), geboren ..., hierna te noemen 'de vrijwilliger',

komen als volgt overeen:

1. De werkzaamheden

1. De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van ... de volgende werkzaamheden verrichten: ...
2. De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
3. Voor het inwerken en de begeleiding zal ... zorgdragen.
4. De werkzaamheden vinden plaats gedurende ... uur per maand.

2. Onkostenvergoeding

1. De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden.

3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

1. De vrijwilliger heeft een aansprakelijkheidsverzekering.

4. Verhinderings

1. De werkzaamheden vinden plaats op vrijwillige basis, maar zijn niet vrijblijvend. In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

5. Aard van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
2. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
3. De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

6. Duur en einde van de overeenkomst

1. Er is een proefperiode van twee activiteiten. Hierin kan door zowel de vrijwilliger als de organisatie de overeenkomst per direct door schriftelijke opzegging beëindigd worden.
2. Na de proefperiode is de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
3. De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
4. Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 4 weken.
5. Bij een incident kan na overleg met VCP de overeenkomst per direct schriftelijk worden opgezegd door de organisatie.
6. Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

7. Veiligheid

1. De vrijwilliger is op de hoogte van de afspraken rondom veiligheid, en leeft deze na, zoals beschreven in het veiligheidsbeleid van de organisatie. De vrijwilliger kent de gedragscode en leeft deze na.
2. De vrijwilliger heeft geen belastende informatie achtergehouden voor het veilig uitvoeren van de werkzaamheden.
3. De vrijwilligers staat toe dat referenties gecheckt kunnen worden.
4. De vrijwilliger behandelt de andere vrijwilligers, kinderen, ouders en andere betrokkenen met respect.
5. Als vrijwilliger heb je een signaleringsfunctie en meld je het bij de Vertrouwenscontactpersoon. Samen zijn we verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de organisatie.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te BREDA

.....

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen.

.....

Handtekening organisatie

.....

Handtekening vrijwilliger

Gedragscode

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de stichting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

1. De gedragsregels voor vrijwilligers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens activiteiten, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de Vertrouwenscontactpersoon.

9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de Vertrouwenscontactpersoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, nonverbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, begeleider-kind, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is in november 2017 vastgesteld door het bestuur van SSKB.

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening Bestuur Vereniging

